

**Министерство образования Белгородской области
Областное государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение «Алексеевский колледж»
(ОГАПОУ «Алексеевский колледж»)**

Рассмотрено на заседании
педагогического совета областного
государственного автономного
профессионального образовательного
учреждения «Алексеевский колледж»
Протокол № 08
от «26» февраля 2024 г.

Утверждаю:
Директор областного
государственного автономного
профессионального образовательного
учреждения «Алексеевский колледж»
_____ О.В. Афанасьева
«26» февраля 2024 г.
Приказ № 203

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ
В ОГАПОУ «АЛЕКСЕЕВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

1. Общие положения

1.1. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям 44.02.01 Дошкольное образование, 44.02.02 Преподавание в начальных классах, 44.02.04 Специальное дошкольное образование, 54.02.01 Дизайн (по отраслям) и 54.02.06 Изобразительное искусство и черчение, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств в ОГАПОУ «Алексеевский колледж» (далее – Колледж) председателем приемной комиссии ежегодно утверждаются составы экзаменационных комиссий.

1.2. К функциям комиссии относятся:

- подготовка программ вступительных испытаний;
- проведение консультаций перед вступительными испытаниями;
- проведение вступительных испытаний;
- оценивание выполнения заданий вступительных испытаний;
- заполнение индивидуальных протоколов вступительных испытаний;
- заполнение итоговых ведомостей вступительных испытаний.

1.3. Экзаменационная комиссия в своей работе руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 457 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 года № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Уставом Колледжа;
- Правилами приема в Колледж в 2024 году;
- Положением о приемной комиссии Колледжа.

2. Организационная структура экзаменационных комиссий

2.1. Комиссии создаются приказом директора Колледжа и назначаются их председатели.

2.2. Комиссии формируются не позднее, чем за месяц до начала вступительных испытаний.

2.3. Комиссии комплектуются из числа квалифицированных преподавателей Колледжа по дисциплинам, соответствующим вступительным испытаниям.

2.4. Общее руководство и контроль работы комиссий осуществляется директором Колледжа.

3. Организация работы экзаменационных комиссий

3.1. Комиссии работают в соответствии с графиком вступительных испытаний. Директор Колледжа может вносить изменения в график вступительных испытаний в течение всего периода приема документов.

3.2. Перед вступительным испытанием проводится консультация, обеспечивающая ознакомление поступающих с особенностями заданий, предъявляемыми требованиями, критериями оценки, технологией проведения вступительного испытания.

3.3. Присутствие на вступительных испытаниях посторонних лиц без разрешения председателя приемной комиссии не допускается. В случае нестабильной эпидемиологической обстановки во время вступительных испытаний запрещается нахождение родителей (законных представителей) или сопровождающих абитуриентов лиц в зданиях Колледжа.

3.4. Оценка результатов вступительных испытаний осуществляется по зачетной системе (зачтено/не зачтено). Оценка результатов вступительных испытаний фиксируется в индивидуальном протоколе вступительного испытания и в итоговой ведомости вступительного испытания. Индивидуальный протокол вступительного испытания служит пропуском на вступительное испытание. В день прохождения вступительного испытания индивидуальный протокол должен быть возвращен ответственному секретарю приемной комиссии.

3.5. Повторная сдача вступительного испытания при получении оценки «не зачтено» и передача вступительного испытания с целью улучшения оценки не допускается.

3.6. В случае нестабильной эпидемиологической обстановки экзаменационная комиссия работает с соблюдением санитарных норм (соблюдение дистанции 1,5 метра, наличие маски и перчаток, использование средств дезинфекции, обеспечение режима проветривания и санитарной обработки помещения).

3.7. В случае нестабильной эпидемиологической обстановки ответственность за обеспечение замера температуры с использованием бесконтактных термометров при приеме абитуриентов и(или) их родителей (законных представителей), обеспечение средствами дезинфекции членов экзаменационной комиссии, абитуриентов и(или) их родителей (законных представителей), обеспечение санитарной обработки помещения возлагается на медсестру и заведующего хозяйством. Генеральная уборка с применением средств по вирусному режиму мест проведения вступительных испытаний проводится до их начала и после завершения. Обязательная термометрия используется с целью выявления и недопущения в Колледж персонала, абитуриентов и(или) их родителей (законных представителей) с признаками респираторных заболеваний и повышенной температурой тела. После проведения термометрии на входе абитуриента необходимо направить в аудиторию проведения вступительного испытания. Сбор абитуриентов группами для направления в аудитории запрещен. Рекомендуется разработать график прибытия абитуриентов в Колледж в целях максимального разобщения и довести его до их сведения.

4. Обязанности членов экзаменационной комиссии

4.1. Члены комиссий в период проведения вступительных испытаний обеспечивают спокойную и доброжелательную обстановку, предоставляют поступающему возможность наиболее полно показать уровень своих творческих способностей.

4.2. В обязанности председателя экзаменационной комиссии входит:

- ознакомление членов экзаменационной комиссии с порядком проведения вступительных испытаний;
- организация и наблюдение за ходом вступительных испытаний;
- получение у ответственного секретаря приемной комиссии необходимой для заполнения документации;
- контроль за соблюдением санитарных норм при проведении вступительных испытаний.

4.4. В обязанности членов комиссий входит:

- подготовка программы вступительных испытаний, которая утверждается директором Колледжа,
- проведение консультаций к вступительным испытаниям и проведение вступительных испытаний;
- оценка заданий, выполненных поступающими на вступительном испытании,
- заполнение индивидуального протокола вступительного испытания;
- заполнение итоговой ведомости.

4.5. Членам комиссий запрещается распространять персональные данные поступающих.